

Présentation portfolio compétences

A) Le public :

En priorité :

- bénéficiaire RSA :
 - s'inscrivant dans un « *Parcours préparatoire à une activité professionnelle* »,
 - et s'engageant, pour une période de 3 mois éventuellement renouvelable, à participer à au moins un atelier de notre pôle préprofessionnel.
- jeune mère < 26 ans issue de quartiers prioritaires (tels que définis dans le CUCS) :
 - s'inscrivant au « *Parcours d'accompagnement des jeunes mères de moins de 26 ans dans leur projet de vie autonome* »,
 - et s'engageant, pour une période de 3 mois éventuellement renouvelable, à découvrir tous les ateliers pendant le premier mois, puis à affiner son parcours en sélectionnant un ou plusieurs domaines de compétences, outils et/ou méthodes dans lesquels elle souhaite se spécialiser lors des deux mois suivants.

Selon les places disponibles et la situation des personnes, on peut aussi accepter :

- un demandeur d'emploi orienté par un conseiller en insertion
- des bénéficiaires d'autres minima sociaux
- ...

L'important est que le public engagé soit :

- en phase d'élaboration d'un projet professionnel d'accès ou de retour à l'emploi
et / ou
- en recherche d'expériences de terrain pouvant l'aider à valider un choix de formation

B) Les grandes parties du « référentiel » : (grille de correspondance, compétences spécifiques, outils, méthodes)

1) Grille de correspondances domaines-ateliers :

Certains domaines de compétence se retrouvent dans plusieurs ateliers, d'autres pas.
La grille de correspondances entre domaines et ateliers permet donc de pouvoir lire les items évalués soit par l'entrée d'un atelier, soit par l'examen d'une « compétence spécifique », d'un « outil » ou d'une « méthode ».

2) Compétences spécifiques :

Elles décrivent des actions professionnelles pures, techniques.
(Réalisations de tâches en milieu protégé.)

Elles sont rangées par grands domaines fonctionnels, révélateurs de postes de travail, de responsabilités précises.

Elles témoignent des savoir-faire réellement exploitables, sur le terrain, dans notre structure.

3) Outils :

Cette rubrique s'appelle « outils » car elle regroupe des compétences « clés », polyvalentes et fondamentalement utiles (à l'image d'un couteau-suisse). (Exemple : l'utilisation d'un téléphone.)

La maîtrise de ces outils peut aussi bien aider à d'une recherche d'emploi, à la pratique d'une activité professionnelle, ou à la réalisation de démarches administratives.

On développera la maîtrise de ces outils en fonction des besoins en perfectionnement exprimées par, ou relevées chez, les participants.

Il ne s'agit donc pas d'une « remise à niveau » (lequel serait à atteindre pour lui-même) mais bien d'un outillage (pour atteindre d'autres objectifs que l'outillage lui-même).

4) Méthodes :

Ces « méthodes » peuvent être travaillées dans tous les ateliers, car elles permettent de valoriser des compétences transversales souvent négligées et pourtant quasi indémodables sur le marché du travail.

Elles permettent de développer de bonnes « habitudes de travail » et « pratiques relationnelles » qui sont recyclables à l'infini, et qui influencent beaucoup la qualité de vie (personnelle et professionnelle).

(Réfléchir à pourquoi de nombreuses personnes en insertion qui retrouvent un emploi décident souvent de le quitter prématurément.)

En réalité, faire travailler un participant sur un atelier et ses compétences spécifiques peut, si on le souhaite, n'être envisagé que comme un prétexte à l'acquisition de « méthodes » dont il a besoin de manière plus urgente.

D'autre part, il faut préciser qu'aucun des items de « méthode » n'est formulé en termes de jugement de personnes (ce qui est toujours la difficulté quand on parle de ce type de compétences comportementales ou organisationnelles).

5) Les espaces d'expression du stagiaire :

Ils sont situés en introduction et en conclusion du portfolio (CV, motivations, évaluation du stage).

L'objectif est d'impliquer la personne dans l'écriture du document, afin qu'il se l'approprie et qu'il puisse l'utiliser comme outil de communication fine avec tout interlocuteur ultérieur (référént social, conseiller d'insertion, employeur potentiel, responsable de formation...).

C) Quelques remarques sur l'ensemble du document :

- Aucun item et aucun critère d'évaluation du portfolio n'est rédigé sous une forme négative : on cherche à valoriser et à faire émerger (conscientiser) ce qui marche, ce qui est opérationnel ou mobilisable chez les personnes.

« L'accompagnement d'une personne en difficulté prend sens à partir de son projet et non à partir de ses problèmes et carences.

Cette affirmation, que notre association fait sienne, est fondée sur la conviction que chaque Homme peut prendre son destin en main et progresser vers une autonomie plus grande. »

- L'ensemble des items ne constitue pas un programme à suivre de manière exhaustive.
Il s'agit plutôt d'un recueil de pistes à idées sur les domaines de compétences que notre structure peut prétendre développer chez les personnes que nous accueillons.
 - Pour les bénévoles encadrants (selon le principe du tutorat), c'est un pense-bête des points à faire travailler dès qu'on en a l'occasion.
 - Pour tout nouveau bénévole, c'est aussi une aide pour comprendre ce qu'on attend de lui en termes d'accompagnement et de guidage.
 - Pour les bénéficiaires, le document peut aider à mieux comprendre la logique et les besoins d'une structure de travail, les caractéristiques et les responsabilités liées à un poste de travail, les attentes d'un supérieur hiérarchique, celles d'un collègue, d'un client...
C'est aussi pour eux un moyen de se réaliser et de se projeter, et de suivre leurs progrès avec recul, lors de nos entretiens de suivi.
- Ce document est le résultat d'un effort de co-écriture des bénévoles et des salariés de notre structure, avec le souci constant d'être les plus fidèles possibles à nos pratiques et contraintes quotidiennes.

PORTFOLIO DE COMPÉTENCES

Dénomination du stage :

.....

Nom :

Prénom :

Période de stage :

Organisme référent du parcours :

Coordonnées du référent :

.....

.....

Organisme opérateur :

Coordonnées du référent interne:

.....

.....

Contrat d'engagement

Nom : Adresse :

Prénom :

Téléphone :

Statut :

Contrat d'insertion : ☐ non ☐ oui, du au

Notre association est un opérateur d'insertion sociale. Il vous accompagne dans la mise en place de votre projet. Ensemble, nous avons évoqué ce projet et vos difficultés de mise en œuvre :

.....
.....
.....

Nous avons donc décidé de votre entrée dans un « *parcours* », qui vous permettra de bénéficier d'un accompagnement à la découverte d'activités professionnelles et de mettre en valeur vos compétences.

En conséquence, vous vous engagez à :

➤ Vous inscrire

☐ au « *Parcours d'accompagnement des jeunes mères de moins de 26 ans dans leur projet de vie autonome* ».

☐ aux « *Parcours préparatoires à une activité professionnelle* » relatifs aux activités suivantes :

- ☐ Braderie linge (secteur tri et recyclage)
- ☐ Braderie linge (secteur vente)
- ☐ Braderie Meubles (secteur vente)
- ☐ Épicerie
- ☐ Maîtrise de la langue
- ☐ Perfectionnement informatique
- ☐ Rénovation de vélos
- ☐ Sécurité, transport et logistique (rénovation électroménager, hifi)
- ☐ Sécurité, transport et logistique (manutention, collectes, livraisons)
- ☐ Sécurité, transport et logistique (rénovation mobilier)
- ☐ Sécurité, travail et hygiène (à domicile)

➤ Être présent pour une durée de mois, à raison de heures hebdomadaires.

➤ Prévenir en cas d'empêchement.

➤ Prévenir en cas de sortie définitive de l'action (emploi, autre mesure d'insertion professionnelle).

➤ En cas d'absence injustifiée, vous serez convoqué(e) pour un entretien ;
si votre absence se prolonge, votre référent social sera alerté.

Fait à Brignoles, le

.....

Bénéficiaire de l'action :

Faire précéder la signature
de la mention « *Lu et approuvé* ».

Equipe :

Curriculum vitae

.....
.....
.....
.....
.....

.....

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

.....
.....
.....
.....
.....

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

..... / :

..... / :

..... / :

FORMATION

..... / :

..... / :

DIVERS

Langues :

Loisirs :

Mobilité :

..... :

Motivations

Je présente mon projet professionnel / d'insertion :

.....

.....

.....

.....

.....

Je précise ce qui est un atout dans mon profil (connaissances, capacités, expérience, qualités personnelles...) pour la réalisation de ce projet :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Je dresse la liste des points que je pense devoir améliorer :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

J'explique comment je mets en valeur mes atouts et comment je souhaite me donner toutes les chances de réussir mon projet :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Correspondances ateliers-domaines

			Braderie linge (tri, recyclage)	Braderie linge (vente)	Braderie meubles (vente)	Épicerie	Maîtrise langue	Perfect ^{mt} Informatique	Rénovation vélos	STL (rénovation électroménager)	STL (rénovation mobilier)	STL (collectes livraisons)	STH (à domicile)
Compétences spécifiques	Espace et signalétique	Aménagement, réaménagement	X	X	X	X			X	X	X	X	X
		Mise en place, respect signalétique	X	X	X	X			X	X	X	X	X
	Caractéristiques et stockage	Tri d'articles	X			X			X	X	X		
		Démontage et remontage d'articles							X	X	X		
		Rangement logique (rayon, zone)	X	X	X	X						X	
		Gestion de stock		X	X	X			X	X	X	X	X
	Réparation, rénovation	Procédure générale							X	X	X		
		Réparation mobilier									X		
		Réparation électroménager, hifi								X			
		Réparation vélos							X				
	Manutention, (dé)chargement	Manutention sécuritaire d'articles	X	X	X	X			X	X	X	X	X
		Chargement, déchargement (véhicule)										X	
	Conservation alimentaire et travaux ménagers	Conservation alimentaire				X							X
		Préparation de repas											X
		Service											X
		Entretien du cadre de vie											X
		Entretien du linge											X
	Vente et gestion	Accueil, traduction, techniques vente		X	X	X							
		Tenue de caisse		X	X	X							
Outils		Rédaction de documents					X						
		Téléphonie	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
		Navigation Internet						X					
		Utilisation de logiciels						X					
Méthodes		S'informer pour préparer	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		S'organiser pour réaliser	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		S'impliquer pour réussir	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Communiquer efficacement	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Démontage et remontage d'articles	😊 😊 📦	😊 😊 📦	😊 😊 📦
1. Repérer le mode de fixation (chevilles, vis, clips, clous...) (tenons et mortaises, tourillons et trous, plaquage et vissage...)			
2. Se munir préalablement de l'outillage adapté et de contenants pour conserver les petites pièces à ne pas perdre			
3. Dissocier / assembler les pièces dans un ordre cohérent			
4. En cas de remontage différé, étiqueter et conserver en lieu sûr toutes les pièces issues d'un même article (+ notice manuscrite si besoin)			
5. Stocker sécuritairement les éléments fragiles (miroirs, panneaux vitrés, moulures...)			

Rangement logique d'articles (dans un rayon, une zone)	😊 😊 📦	😊 😊 📦	😊 😊 📦
1. Repérer préalablement les différents rayons / zones existants			
2. Repérer préalablement la nature des articles à ranger			
3. Mettre les articles dans le rayon ou la zone appropriés, en respectant la signalétique			
4. Effectuer un rangement cohérent à l'intérieur du rayon ou de la zone			
5. Ranger régulièrement les rayons (remise en ordre, enlèvement des invendus de longue date...)			













Gestion de stock	😊 😊 📦	😊 😊 📦	😊 😊 📦
1. Réaliser l'inventaire			
2. Enregistrer les entrées et les sorties			
3. Identifier les besoins en stock			
4. Effectuer l'approvisionnement ou le réapprovisionnement (commandes, recherche de dons ciblés...)			
5. Effectuer les vérifications d'usage lors de la réception d'une livraison			




































































































Réparation, rénovation























































	1 ^{er} mois	2 ^{ème} mois	3 ^{ème} mois
Procédure générale	😊 😐 ⚡	😊 😐 ⚡	😊 😐 ⚡
1. Recueillir toute information fournie par le donateur sur les dysfonctionnements éventuels d'un article à réparer	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. Vérifier la présence éventuelle d'une notice technique ou d'un CD d'installation fournis avec l'article	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. Effectuer des tests de fonctionnement initial	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. Identifier le type de travail à effectuer	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5. Estimer la possibilité (matérielle, humaine, temporelle) d'une telle réparation	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6. Effectuer la réparation prévue, sans endommager l'article	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7. Effectuer des tests de fonctionnement final	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>





































Réparation, rénovation (mobilier)	😊 😐 ⚡	😊 😐 ⚡	😊 😐 ⚡
1. Utiliser des outils de mesure (distances, volume, niveau, angles)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. Réaliser des tracés clairs et précis	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. Manipuler des outils de serrage (serre-joints, étau, clefs, boulon poêlier...)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. Réaliser des découpes (manuelles, mécaniques)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5. Réaliser des ponçages (manuels, mécaniques)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6. Réaliser des collages (à froid, à chaud)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7. Percer, visser (choix de mèche, de vis, de tournevis, d'embout de vissage) (vissage manuel, mécanique)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8. Clouer, agraffer (choix de clou, d'agrafe, marteau adapté)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9. Poser de la quincaillerie d'ameublement (charnières, poignées, fermetures, entrées de clefs, équerres, roulettes...)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10. Appliquer un vernis, une cire, une peinture en retouche	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11. Appliquer un traitement anti-vermine	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

😊 Est capable de faire sans aide 😐 Est capable de faire avec de l'aide ⚡ N'a pas eu l'occasion de réaliser cette tâche


















































































12. Rénover un textile, un cuir d'ameublement	  	  	  
13. Graisser, dégripper	  	  	  
14. Dépoussiérer, nettoyer, dégraisser	  	  	  
































































Réparation, rénovation (électroménager, hifi)	  	  	  
1. Rénover un câblage (respect de la puissance et de la polarité, fixation de prises, connections avec « sucres »...)	  	  	  
2. Réviser un luminaire (starter et tube de néon) (ampoule, douille, interrupteur de lampes, lustres et spots...)	  	  	  
3. Fixer des éléments (à l'aide de colliers de serrage, pontets, boulons, rivets pop...)	  	  	  
4. Réparer une fuite (détection, arrêt de l'approvisionnement, remplacement de tuyau, remplacement de joints, pose de téflon, collage de PVC...)	  	  	  
5. Réviser des systèmes d'entraînement (courroies, axes rotatifs, systèmes articulés, ressorts...)	  	  	  
6. Réaliser une soudure (à froid, à chaud, méthode de décapage, choix d'un métal / composant d'apport, finitions)	  	  	  
7. Remettre en état du matériel informatique (dépoussiérage interne, remplacement de composants)	  	  	  
8. Effectuer des réglages TV (recherche de canaux, réglages d'image et de son, programmation de télécommande universelle)	  	  	  
9. Graisser, dégripper	  	  	  
10. Dépoussiérer, nettoyer, dégraisser	  	  	  



Réparation, rénovation (vélos)	  	  	  
1. Rénover une roue (axes, rayons, chambre à air, pneu)	  	  	  
2. Remplacer une chaîne	  	  	  
3. Remplacer un guidon, une selle, un garde boue	  	  	  
4. Rénover un système d'éclairage (dynamo, câbles, lampes, catadioptrés)	  	  	  
5. Rénover un système de vitesse (sélecteur, câble, bras de guidage de chaîne, plateaux, pédalier)	  	  	  

6. Remplacer un système de freinage (poignée, câble, patins)	  	  	  
7. Effectuer des réglages de tension (câbles, chaînes)	  	  	  
8. Graisser, dégripper	  	  	  
9. Dépoussiérer, nettoyer, dégraisser	  	  	  

Manutention, (dé)chargement

	1 ^{er} mois	2 ^{ème} mois	3 ^{ème} mois
Manutention sécuritaire d'articles (dans un local, entre un local et un véhicule)	  	  	  
1. Analyser le stationnement du véhicule et les risques qui en découlent pour un piéton manutentionnaire en action	  	  	  
2. Bloquer des portes en position ouverte	  	  	  
3. Organiser, baliser et suivre un itinéraire (cohérence, sûreté, fluidité)	  	  	  
4. Organiser une chaîne humaine et veiller à son bon fonctionnement	  	  	  
5. Utiliser efficacement un diable, un caddie, des roulettes (sangle, répartition poids et volume...)	  	  	  
6. Manipuler des charges lourdes (mise en pratique de bons gestes et postures)	  	  	  
7. Manipuler des objets fragiles ou cassants (mise en pratique de procédures spécifiques)	  	  	  
8. Utiliser échelles et escabeaux de manière sécuritaire	  	  	  

Chargement, déchargement de véhicule (logistique camion)	  	  	  
1. Veiller à la présence et à l'accessibilité du matériel (plots, couvertures, sangles, trousse d'outils, trousse de secours, protections corporelles...)	  	  	  
2. Analyser et communiquer sur les volumes disponibles	  	  	  
3. Analyser le volume et le poids d'un chargement	  	  	  
4. Répartir les charges sur le hayon et dans le camion	  	  	  
5. Placer au fond ce qui est à décharger en dernier	  	  	  
6. Manipuler efficacement le hayon (cohérence, sécurité)	  	  	  

 Est capable de faire sans aide
  Est capable de faire avec de l'aide
  N'a pas eu l'occasion de réaliser cette tâche














































7. Utiliser des moyens de protection et d'arrimage (couvertures, film pour palette, sangles)			
8. Sécuriser les abords du camion et du hayon			
9. Ne pas laisser le véhicule ouvert sans surveillance			

Conservation alimentaire et travaux ménagers






















































































































	1 ^{er} mois	2 ^{ème} mois	3 ^{ème} mois
Conservation alimentaire			
1. Acheminer les aliments vers des zones de stockage appropriées.			
2. Préparer les aliments en vue de leur conservation (décartonner, déconditionner) (conditionner, filmer, étiqueter...)			
3. Répartir les aliments dans les appareils de conservation (selon des critères préétablis : accessibilité, nature des produits...)			
4. Conserver les aliments de manière hygiénique (qualité des emballages, respect des dates limites, hygiène des appareils de stockage...)			
5. Assurer la surveillance des appareils et des zones de stockage.			
6. Gérer le volume de déchets liés au déconditionnement (apprendre à casser un carton)			

Préparation de repas			
1. Éplucher, laver, rincer, essorer			
2. Trancher, couper, presser, mixer... à la main ou à l'aide d'appareils ménagers			
3. Réaliser des cuissons, des remises en température : - Cuire dans un liquide ou à la vapeur - Faire sauter, griller, frire, rôtir, gratiner... - Utiliser des fours : multifonction, micro-ondes			
4. Réaliser des sauces de A à Z			
5. Préparer des assaisonnements à base de corps gras ou de produits laitiers			
6. Réaliser des pâtisseries familiales sucrées ou salées			
7. Réaliser des garnitures sucrées : - Crème pâtissière, anglaise, au beurre, chantilly... - Caramel... - Fourrage, nappage...			

Est capable de faire sans aide
 Est capable de faire avec de l'aide
 N'a pas eu l'occasion de réaliser cette tâche

Service									
1. Mettre en place les espaces de distribution de repas (table, fauteuil, lit ...)									
2. Dresser, servir des portions, des plats, des collations (à table, au fauteuil, au lit)									
3. Desservir les espaces de distribution de repas (table, fauteuil, lit ...)									
4. Assurer le devenir des restes									

Entretien du cadre de vie									
1. Laver, essuyer et ranger (ustensiles de cuisine et vaisselle)									
2. Dépoussiérer manuellement ou mécaniquement (meubles, sols, tapis, luminaires...)									
3. Entretenir, détacher des surfaces : - Aluminium - Vitres - Carrelage - Revêtement plastifié - Revêtement textile									
4. Nettoyer et décontaminer des zones sensibles - Sanitaires - Zones utilisées par les animaux - Poubelles									
5. Entretenir les équipements ménagers courants : - Siphon - Cafetière - Four - Réfrigérateur, congélateur - Aspirateur - Fer à repasser - Machine à laver, sèche-linge									
6. Ranger une pièce et contribuer à sa mise en valeur (dans le respect des habitudes de l'usager)									
7. Collecter, trier et évacuer les déchets									























































Entretien du linge (linge, vêtements, accessoires)									
1. Connaître les symboles d'entretien									
2. Identifier les fibres textiles d'un article dont l'étiquette a disparu et en déduire les modalités d'entretien									
3. Collecter et entreposer le linge sale de manière hygiénique									
4. Mettre de côté le linge taché, déchiré ou effiloché									
5. Effectuer un détachage simple (avant lavage et repassage) : - Identifier la nature de la tâche - Choisir un produit adapté à la tache et au tissu - Faire un essai sur une partie non visible du vêtement - Retirer la tache en toute sécurité - Rincer									
6. Effectuer les travaux courants de réfection couture (avant lavage et repassage) : - Boutons, pressions, crochets... - Ourlets, accrocs...									
7. Trier le linge à laver en fonction : - De sa couleur (claire ou foncée) - Des conseils de lavage indiqués sur l'étiquette - De la composition du tissu (si étiquette absente) - Des types de saleté à ne pas mélanger									
8. Finaliser la préparation du linge avant le lavage : - Vider les poches - Nouer les ceintures, accrocher les soutiens-gorges, retourner sur l'envers les vêtements à motifs en relief... - Placer les vêtements fragiles dans un filet de lavage (ou taie d'oreiller)									
9. Choisir, doser et utiliser des produits de lavage									
10. Réaliser un lavage à la main (linge délicat)									
11. Réaliser un lavage à la machine : - Estimer le chargement de l'appareil - Disposer les produits dans les bacs - Choisir le cycle - Lancer ou suspendre un cycle de lavage									
12. Réaliser un séchage de linge : - en sèche-linge - par étendage									

13. Préparer le linge en vue du repassage : - Entreposer le linge sec dans un lieu propre - Trier le linge selon le traitement indiqué sur l'étiquette (repassage interdit ou pas) - Regrouper le linge à repasser par catégories (gain de temps ultérieur)			
14. Repasser différentes catégories de linge (dans le respect des habitudes de l'utilisateur)			
15. Plier différentes catégories de linge (dans le respect des habitudes de l'utilisateur)			
16. Ranger le linge ou le stocker sur cintres (dans le respect des habitudes de l'utilisateur)			
17. Entretenir des vêtements et accessoires en cuirs, fourrures... (dans le respect des habitudes de l'utilisateur)			

Vente et gestion

	1 ^{er} mois	2 ^{ème} mois	3 ^{ème} mois
Accueil client, traduction, techniques de vente	😊 😐 ⚡	😊 😐 ⚡	😊 😐 ⚡
1. Traduire dans une langue étrangère toute information nécessaire au bon fonctionnement de l'activité (envers un client) (envers un bénéficiaire non francophone participant à l'activité)			
2. Aller au devant du client avec tact			
3. Définir les besoins, les envies du client			
4. Conseiller le client lors d'un achat			
5. Orienter le client sur un article de substitution, si besoin			
6. Organiser et suivre une politique tarifaire			

Tenue de caisse	😊 😐 ⚡	😊 😐 ⚡	😊 😐 ⚡
1. Vérifier le fond de caisse (montant disponible, présence de monnaie)			
2. Percevoir et vérifier l'exactitude d'un paiement (vérifier les montants, rendre la monnaie)			
3. Établir une fiche d'achat			
4. Tenir un cahier de caisse			

Utilisation de logiciels									
1. Se perfectionner avec des traitements de textes									
2. Se perfectionner avec des tableurs									
3. Exploiter pleinement les possibilités d'un logiciel de courriel									
4. Réaliser des présentations visuelles élaborées									
5. Connaître et manipuler divers logiciels de médias reliés aux nouvelles technologies									

Isa 2010

Méthode 1 : S'informer pour préparer une activité

[illegible]

B - Dresser l'état des lieux du contexte de travail									
1. Repérer les caractéristiques (particularités) du lieu où doit se dérouler l'activité	✓	✓		✓	✓		✓	✓	
2. Repérer la présence ou l'absence d'équipements, matériels et produits nécessaires	✓	✓		✓	✓		✓	✓	
3. Repérer la présence de ressources techniques * exploitables * étiquettes, codes, symboles, graphiques, modes d'emploi de produits, de matériels, protocoles d'hygiène ou de sécurité...	✓	✓		✓	✓		✓	✓	
4. Identifier les risques liés à la réalisation de l'activité (pour soi, pour les autres)	✓	✓		✓	✓		✓	✓	

[illegible]

Méthode 2 : S'organiser pour réaliser une activité

	1 ^{er} mois	2 ^{ème} mois	3 ^{ème} mois
A - Élaborer un plan de travail :	😊 😐 ⬡	😊 😐 ⬡	😊 😐 ⬡
1. Respecter les consignes reçues			
2. Planifier son travail dans le temps : - Prendre en compte les priorités (distinguer « urgent » et « important ») - Établir une chronologie adaptée des tâches - Estimer correctement la durée de chaque tâche (pour ne pas dépasser le temps globalement imparti à l'activité)			
B - Adopter une tenue professionnelle adaptée :	😊 😐 ⬡	😊 😐 ⬡	😊 😐 ⬡
1. Respecter l'hygiène corporelle et vestimentaire			
2. Utiliser des protections de sécurité individuelle			
C - Préparer les matériels :	😊 😐 ⬡	😊 😐 ⬡	😊 😐 ⬡
1. Tenir compte de leur éventuelle dangerosité			
2. Vérifier leur état de marche			
3. Mettre en place des accessoires, effectuer des réglages			
D - Préparer les produits :	😊 😐 ⬡	😊 😐 ⬡	😊 😐 ⬡
1. Tenir compte de leur éventuelle dangerosité			
2. Vérifier leur état			
3. Réaliser un dosage (dilutions, proportions,...)			
E- Installer son poste de travail et le remettre en état à l'issue de l'activité:	😊 😐 ⬡	😊 😐 ⬡	😊 😐 ⬡
1. L'agencer de manière rationnelle, ergonomique et sécuritaire			
2. Le maintenir en ordre pendant l'activité			
3. L'entretenir et le ranger à l'issue de l'activité			

Méthode 3 : S'impliquer pour réussir une activité

	1 ^{er} mois	2 ^{ème} mois	3 ^{ème} mois
A -Utiliser efficacement le temps :	😊 😐 🤔	😊 😐 🤔	😊 😐 🤔
1. Faire preuve de ponctualité	😊 😐 🤔	😊 😐 🤔	😊 😐 🤔
2. Produire le travail prévu dans les délais impartis (vitesse d'exécution)	😊 😐 🤔	😊 😐 🤔	😊 😐 🤔

B - S'adapter à des organisations diverses :									
1. Travailler en autonomie									
2. S'intégrer au travail d'une équipe									
3. Prendre en compte l'éventuelle co-activité d'autres équipes de travail									

C - S'adapter à une situation imprévue :									
1. Faire face à une demande imprévue									
2. Résoudre un problème de matériel défaillant									
3. Gérer une situation d'urgence									
4. Pallier l'absence d'un collègue									
5. Revoir au besoin le plan établi pour y apporter des améliorations, des ajustements									

[illegible][illegible]

Méthode 4 : Communiquer efficacement

[illegible][illegible]

C- Rendre compte :									
1. Informer le donneur d'ordre sur les activités que l'on se sent capable de pouvoir réaliser ou pas									
2. Rendre compte au donneur d'ordre des activités réalisées et non réalisées									
3. Rendre compte d'anomalies constatées, de réclamations, de problèmes urgents...									
4. Alerter des secours, si besoin									

[illegible]

E - Oser s'exprimer librement :									
1. Poser des questions et demander des clarifications									
2. Faire des propositions et donner son avis									
3. Négocier sans violence en cas de désaccord									

Bilan du stage par le stagiaire

Le contenu du stage a correspondu à la description présentée au départ :

- ☐ Tout à fait
- ☐ En grande partie
- ☐ Pour une faible part
- ☐ Pas du tout

L'accueil, les conditions (lieu, accès...) étaient satisfaisants :

- ☐ Tout à fait
- ☐ En grande partie
- ☐ Pour une faible part
- ☐ Pas du tout

Le matériel pédagogique utilisé était satisfaisant :

- ☐ Tout à fait
- ☐ En grande partie
- ☐ Pour une faible part
- ☐ Pas du tout

Les animateurs connaissaient leur sujet, ils étaient efficaces :

- ☐ Tout à fait
- ☐ En grande partie
- ☐ Pour une faible part
- ☐ Pas du tout

Vous avez pu participer activement :

- ☐ Tout à fait
- ☐ En grande partie
- ☐ Pour une faible part
- ☐ Pas du tout

Les quantités d'informations reçues :

- ☐ Trop
- ☐ Correct
- ☐ Pas assez

Le nombre de participants :

- ☐ Trop
- ☐ Correct
- ☐ Pas assez

La durée du stage :

- ☐ Trop
- ☐ Correct
- ☐ Pas assez

Ce qui vous a le moins intéressé :

.....
.....
.....

Votre stage correspond-il à ce que vous aviez imaginé ?

- ☐ Exactement
- ☐ Pas tout à fait
- ☐ Pas du tout

Ce qui vous a le plus intéressé :

.....
.....
.....

Vous êtes globalement satisfait :

- ☐ Tout à fait
- ☐ En grande partie
- ☐ Pour une faible part
- ☐ Pas du tout

Ce stage a-t-il apporté des modifications dans votre projet d'insertion ? Si oui, lesquelles ?

.....
.....
.....
.....

