



Service Formation
10, rue Arthur Robert
04100 Manosque
Tel : 04 92 74 93 67
Fax : 04 92 74 87 33



Espace Territorial d'Accès aux Premiers Savoirs

**DOSSIER DE PRÉPARATION
POUR
L'ÉPREUVE D'ENTRETIEN
DU
CERTIFICAT DE FORMATION GÉNÉRALE**

Projet Professionnel

.....

Nom :

Prénom :

Formation :

Année :

TABLE DES MATIÈRES

Page :

- **Introduction : Présentations générales**

- La candidate 1
- La formation E.T.A.P.S..... 2

- **Chapitre I : Les activités en formation**

- Productions personnelles 3
- Plans de formation

- **Chapitre II : À la recherche d'un stage**

- Curriculum Vitae
- Recherche de stage.....
- Conventions de stages.....

- **Chapitre III : Le rapport de stage**

- L'histoire de l'association
- Le fonctionnement de l'association
- Le rôle du stagiaire dans l'association
- Le bilan du stage

- **Conclusion : Le projet d'orientation**

- Des partenaires : la Mission Locale, le SEDOP
- Un projet, des perspectives

Introduction :

Présentations générales

[illegible]

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

Chapitre I :

Les activités en formation

Chapitre II :

À la recherche d'un stage

.....
.....
.....
.....
.....

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

.....
.....

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

.....
.....
.....
.....

FORMATION

..... / :

..... / : Formation E.T.A.P.S. (Espace Territorial d'Accès aux Premiers Savoirs).

DIVERS

Langues :

Loisirs :

..... :

Ma recherche de stage :

Pour quelle(s) raison(s) suis-je partie à la recherche d'un stage ?

.....

.....

.....

Quels étaient les objectifs du stage ?

.....

.....

.....

.....

Est-ce que j'ai choisi ce stage ? ☐ oui ☐ non

Pourquoi ? (expériences antérieures, praticabilité, curiosité....)

.....

.....

.....

.....

Comment je l'ai trouvé ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Qui m'a aidée ?

☐ ma famille

☐ les autres stagiaires

☐ mes amis

☐ quelqu'un d'autre (préciser) :

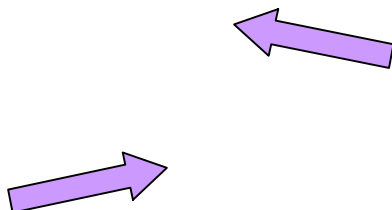
.....

☐ mes formateurs

Chapitre III :

Le rapport de stage

Localisation du lieu de stage :



L'histoire et le but de l'association :

Quels sont le nom et l'adresse du lieu de stage ?

.....

.....

.....

Quelle est la signification de ce nom ?

.....

.....

.....

Quelle est la date de création de cette structure ?

.....

Quel est son secteur d'activité (primaire, secondaire, tertiaire) ?

.....

Expliquez sa forme juridique :

.....

.....

.....

Quelle est l'activité principale de cette structure ?

.....

.....

.....

.....

Quels biens ou services propose-t-elle ?

.....

.....

.....

.....

Quels sont les effectifs du personnel ?

.....

Quels sont les différents métiers exercés dans le lieu de stage ?

.....

.....

.....

.....

Voici un organigramme :

Le président :

Le trésorier :

La secrétaire :

Les salariés :

Nom :

Fonction :

• • •

• • •

Les bénévoles :

Nom :

Fonction :

Le fonctionnement de l'association :

De quelle manière l'association fournit-elle des services ? Quelles sont les étapes ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quel matériel ou quelles machines sont employés ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Une tenue vestimentaire est-elle imposée aux personnes qui travaillent dans cette structure ?

.....

.....

Voici la présentation d'une méthode de travail, d'une procédure, souvent observée pendant le stage :

.....

.....

.....

.....

.....

Quelles sont les règles de sécurité et d'hygiène à respecter ? Pourquoi ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Voici la description d'une profession exercée sur le lieu de stage :

- La profession :

.....

- Les qualités requises pour exercer cette profession :

.....

.....

.....

.....

- Les tâches réalisées par le professionnel :

.....

.....

.....

.....

.....

- Le niveau d'études requis pour exercer cette profession :

.....

.....

- Le salaire moyen du professionnel :

.....

Le rôle du stagiaire dans l'association :

Quel moyen de transport avez-vous utilisé pour vous rendre sur le lieu de stage ?

.....

Quel était votre emploi du temps ? (jours, horaires)

.....

.....

.....

.....

.....

Dans quel cadre avez-vous travaillé ? (à l'intérieur, à l'extérieur...)

.....

.....

Avez-vous travaillé seul ou en équipe ?

.....

.....

Comment votre tuteur vous a-t-il accompagné ?

.....

.....

.....

.....

Décrivez votre participation à la vie de la structure : (travaux réalisés, matériel utilisé, procédures suivies)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Le bilan du stage :

Votre stage en association correspond-il à ce que vous aviez imaginé ?

- ☐ Exactement
- ☐ Pas tout à fait
- ☐ Pas du tout

Pourquoi, selon vous ?

.....

.....

.....

.....

Quelle(s) différence(s) avez-vous noté entre cette association et d'autres que vous connaissez ?

.....

.....

.....

.....

Suite à ce stage, avez-vous une idée plus précise du métier que vous avez découvert ?

.....

.....

.....

.....

Qu'est-ce qui vous a le plus intéressé ?

.....

.....

.....

Qu'est-ce qui vous a le moins intéressé ?

.....

.....

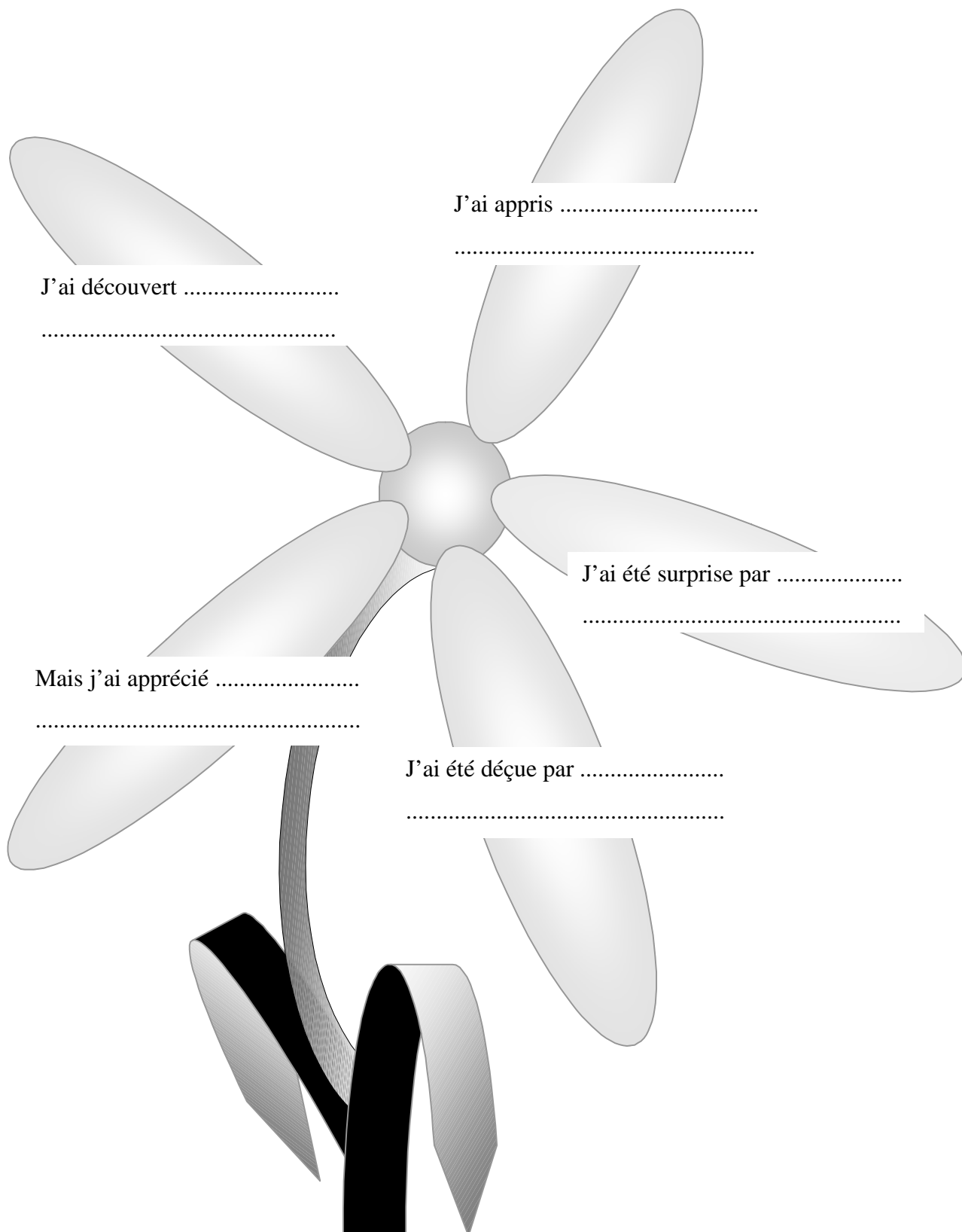
.....

Ce stage a-t-il apporté des modifications dans votre choix professionnel ?

.....

.....

.....



Conclusion :

Le projet d'orientation

Des partenaires :

La Mission Locale :

[illegible]

Le SEDOP :

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.